

Локальный акт является приложением к Уставу
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребёнка -
детского сада №51 «Росток» города Ставрополя,
утвержденному приказом комитета
образования администрации города
Ставрополя от 15.10 № 413-02
2015?

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 2 от 21.10.2015?

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2 от 26.10.2015?

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 42 от 26.10.15 г.
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с
№ 51 «Росток»
А.В. Маликова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 51 «Росток»
города Ставрополя**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях качественного взаимодействия с семьями воспитанников, как одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 51 «Росток» города Ставрополя /далее- Учреждении/.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Уставом Учреждения.

2. Основные направления работы.

- 1) работа с педагогическим коллективом Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями;
- 2) повышение педагогической культуры родителей;
- 3) вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.

3. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей в образовательное пространство.

4. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- 4.1 организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей, партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- 4.2 обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, объединение усилий для развития и воспитания детей;
- 4.3 оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 4.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- 4.5 осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);
- 4.6 создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки, уверенности родителей (законных представителей) в собственных педагогических возможностях.

5. Принципы взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников.

5.1 Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Учреждение - семья».

5.2 Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.

5.3 Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и Учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

5.4 Принцип непрерывности преемственности между Учреждением и семьей воспитанника на всех ступенях образования.

5.5 Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов образовательного процесса, в создании в Учреждении эмоционально-благоприятной атмосферы.

6. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Система взаимодействия Учреждения с семьей

6.1. Это положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей на совместную работу по воспитанию детей. Родители уверены в том, что МБДОУ всегда поможет им в решении педагогических проблем и в то же время никак не повредит, так как будут учитываться мнения семьи и предложения по взаимодействию с ребенком. Педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей в решении педагогических проблем. А в самом большом выигрыше находятся дети, ради которых и осуществляется это взаимодействие.

6.2. Это учет индивидуальности ребенка. Педагог, постоянно поддерживая контакт с семьей, знает особенности и привычки своего воспитанника и учитывает их при работе, что, в свою очередь, ведет к повышению эффективности педагогического процесса.

6.3. Родители самостоятельно могут выбирать и формировать уже в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным. Таким образом, родители берут на себя ответственность за воспитание ребенка.

6.4. Это укрепление внутрисемейных связей, эмоционального семейного общения, нахождение общих интересов и занятий.

6.5. Это возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДОУ и семье.

6.6. Это возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений, что было нереально при использовании традиционных форм работ с родителями. Педагог, определив тип семьи воспитанника, сможет найти правильный подход для взаимодействия и успешно осуществлять работу с родителями.

При реализации новой системы взаимодействия с семьей удастся избежать тех недостатков, которые присущи старым формам работы с семьей.

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары - практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе Учреждения через систему Интернет.

Создание информационного пространства.

- круглый стол по любой теме;
- тематические выставки;
- социологическое обследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;
- консультации специалистов;
- устный журнал для родителей;
- семейные спортивные встречи;
- почта доверия, телефон доверия;
- семейные проекты;
- открытые игровые образовательные ситуации и занятия для просмотра родителей;
- интеллектуальные ринги детей и родителей;
- интервью с родителями и детьми на определенные темы;
- родительская гостиная;
- день открытых дверей в детском саду;
- вечер вопросов и ответов;
- сайт (публичный отчет, самообследование и др.);
- аукцион секретов воспитания и др.)

6.7 Требования к предоставляемому материалу для родителей:

- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям, должны быть эстетично оформлены;
- содержание необходимо регулярно обновлять, иначе родительский интерес к этой информации быстро пропадет;
- оформление выполняется так, чтобы привлекать внимание родителей (текст на цветной бумаге, фотографии детей группы, картинки-символы);
- содержание предлагаемого материала должно быть действительно интересно большинству родителей.

Важным моментом в предупреждении возникновения проблемных ситуаций являются установление личного контакта педагога с родителем, ежедневное

информирование родителей о том, как ребенок провел день, чему научился, каких успехов достиг.

Отсутствие информации порождает у родителя желание получить ее из других источников, например от других родителей, детей группы. Такая информация может носить искаженный характер и привести к развитию конфликтной ситуации.

Документация и отчетность.

7.1 Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы родительских собраний, конспекты);

7.2 Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

8. Критерии анализа взаимодействия с семьями в Учреждении

8.1 Критерии анализа годового плана:

- планирование задач с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.

8.2 Критерии анализа планов образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

8.3 Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания,

- предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

9. Контроль

9.1 Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы;

9.2 Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий и заместитель заведующего по УВР. Проверяющие имеют право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.

10. Срок действия положения

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.