

Локальный акт является приложением к Уставу
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребёнка -
детского сада №51 «Росток» города Ставрополя,
утвержденному приказом комитета
образования администрации города
Ставрополя от 15.10. № 413-09
2015г.

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 2 от 21.10.2015г.

Принято Педагогическим советом
Протокол № 2 от 26.10.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 72 от 16.10.15г.
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с
№ 51 «Росток»
А.В. Маликова



**Положение о публичном докладе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра
развития ребенка- детского сада № 51 города Ставрополя**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», рекомендаций Департамента стратегического развития Минобрнауки России от 28.10.2010 №13-312 «О подготовке публичных докладов» регламентирует содержание и порядок подготовки, написания и публикации публичного доклада.
- 1.2. Публичный доклад ДООУ (далее - Доклад) - аналитический публичный документ в форме периодического отчета образовательного дошкольного учреждения (далее - ДООУ) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития ДООУ.
- 1.3. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (лицам, их заменяющим), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.
- 1.4. Особое значение Доклад имеет для родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, вновь поступающих в ДООУ, а также для родителей (лиц, их заменяющих), планирующих направить ребенка в данное ДООУ.
- 1.5. Основные цели Доклада:
- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
 - обеспечение прозрачности функционирования ДООУ;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях деятельности ДООУ, планируемых мероприятиях.

1.6. Доклад ДООУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
 - создание ДООУ целей собственной деятельности;
 - контроль качества воспитания, образования, охраны здоровья;
 - формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию).

1.7 Доклад подписывается руководителем ДООУ.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДООУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1 Доклад включает в себя два основных блока: обязательную часть; вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой ДООУ.

2.2. Объем печатного издания Доклада не может превышать 2,5 печатных листа (без учета приложений).

2.3 Доклад содержит в себе следующие разделы:

- общие характеристики ДООУ;
- особенности образовательного процесса;
- условия осуществления образовательного процесса;
- результаты деятельности ДООУ;
- кадровый потенциал;
- финансовые ресурсы ДООУ и их использование;
- заключение; перспективы и планы развития.

3. Подготовка Доклада

3.1. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администрация, представители родителей. Заведующим ДООУ издается приказ о составе рабочей группы и руководителе рабочей группы по подготовке Доклада; утверждает план-график по подготовке Доклада, структуру Доклада.

3.2. Подготовка Доклада включает в себя:

сбор необходимых для Доклада данных;

представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДООУ, обсуждение;

-доработку проекта Доклада по результатам обсуждения; -утверждение Доклада.

4. Публикация Доклада

4.1 Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДООУ: в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

4.2. Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте ДООУ;
- на родительском собрании (конференции).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующей.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.