

Локальный акт является приложением к Уставу  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
центра развития ребёнка -  
детского сада №51 «Росток» города Ставрополя,  
утвержденному приказом комитета  
образования администрации города  
Ставрополя от 15.10 № 873-08  
2015

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим советом  
Протокол № 2 от 21.10.2015

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 26.10.2015



**Положение  
об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения- центра развития ребёнка  
детского сада № 51 «Росток» города Ставрополя.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников / далее- Общее собрание/ является коллегиальным органом государственного общественного управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-центра развития ребёнка- детского сада № 51 «Росток» города Ставрополя (далее - Учреждения).
- 1.2. Общее собрание в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовыми актами в области образования.
- 1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, прачечной, медицинский персонал, специалистов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание Учреждения возглавляется председателем Общего собрания Учреждения.
- 1.6. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения

администрацией, всеми членами коллектива.

**1.7.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**1.8** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2.Функции**

Общее собрание Учреждения:

**2.1** Обсуждает и принимает коллективный договор работников Учреждения с руководством;

**2.2** организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
- разрешению трудовых споров

**2.3.** подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;

**2.4.** разрабатывает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения;

**2.5.** разрабатывает и утверждает локальные акты Учреждения в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

**2.6** рассматривает перспективные планы развития Учреждения;

**2.7** взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

**2.8** рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

**2.9** решает вопросы социальной защиты работников;

**2.10.** выдвигает кандидатуры на представление к награждению наградами и присвоение званий;

**2.11** решает вопросы организации общественных работ;

**2.12** заслушивает отчеты руководителя учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

**2.13** заслушивает отчеты о работе заместителя заведующего по АХЧ, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

**2.14** знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

**2.15.**обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации Учреждения.

### **3.Права**

**3.1** Общее собрание коллектива имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения;
- определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

**3.2** .Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4.Организация управления Общим собранием Учреждения**

**4.1.** Общее собрание Учреждения проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

**4.2.**Инициатором созыва Общего собрания Учреждения может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Управляющий совет, орган первичной профсоюзной организации.

**4.3.**На заседание Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**4.4.**Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

**4.5.**Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

**4.6.** Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

**4.7.** Решение общего собрания Учреждения является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **5. Документация**

**5.1** План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения.

**5.2** Отдельно ведутся протоколы заседаний Общего собрания коллектива. Протоколы пронумерованы, прошиты, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.

