

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с № 51 «Росток»  
А.В. Маликова



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении ЦРР детский сад № 51 «Росток» г. Ставрополя на 2021-2022  
учебный год**

**ЦЕЛЬ:** создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

**ЗАДАЧИ:**

- систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР д/с № 51 «Росток».	Сентябрь 2021г.	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Сентябрь 2021г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем;	В течение года	Заведующий Зам.заведующего по УВР

	-общих собраниях трудового коллектива; -педагогических советах; -родительских собраниях.		
6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в ДОУ.	постоянно	Заведующий Инспектор по работе с кадрами
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии ФЗ.	Постоянно	Заведующий, контрактный управляющий
8.	Приведение нормативных локальных актов в соответствие с требованиями.	В течение года	Заведующий
9.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ в комитет образования (отчетность)	ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.</li> <li>➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.</li> </ul>	постоянно	Заведующий
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий
12.	Соблюдение правил и норм профессиональной этики педагогов и сотрудников	Постоянно	Заведующий Зам.зав.по УВР
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>➤ по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.</li> </ul>	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива,	В течение года	Заведующий