**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –ДЕТСКИЙ САД № 51«РОСТОК» ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**ПРИКАЗ**

01 09 2021 г. № 36

**О назначении ответственных за обработку персональных данных**

Во исполнении гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, для выполнения требований нормативных документов в сфере обработки персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за обработку персональных данных работников МБДОУ ЦРР - д/с № 51 «Росток» г. Ставрополя, родителей (законных представителей) и воспитанников:

- бухгалтера - Конарскую И.С.,

- специалиста по кадрам – Шабалдас М.А..,

- ответственного за электронную систему Аверс- социального педагога Михайличенко Н.В.,

- экономиста - Ляшову В.А.,

- воспитателей групп:

№1- Аболенцеву Н.А. , Полищук В.В., №2-Новосельцеву И.И.,Курашенко Н.В.,№3-Трухачеву О.В., Гончарову Е.С..№ 4- Панкратову Т.А., Овчаренко Н.А.,№ 5 – Рябцеву О.И., Толкачеву Е. А., № 6- Слюнько О.В.,Ворсину С.С.,№ 7-Малахову А.И.,Чуфистову Е.Ю.,№ 8 – Банник В.А.,Головинову Е.Д.,№ 9-Григорян М.Х.,Кучумову Т.Ю.,№ 10 – Егорову Ю.А.,Худокормову Н.С.,№ 11-Стригину О.С.,Весельеву Е.А.,№ 12- Гладскую А .В.,№ 13-Иватскую И.И. ,Емельяненко Н.В., № 14 – Бурякову Е.М.,Шевкунову А.А.,№ 15- Амбарцумян М.Р., Лукинову С.В. ,№ 16- Багдасарову О.В.,Краснослободцеву Т.А.,№ 17 – Григорьеву Е.В.,Семенову А.В. № 18 – Головко Я.П.Пахлян А.Ю., № 19 – Жукову Т.Н., Фатюшину Л.Д., № 20 - Карапетян Н.Ю.,Реневу Д.А.; учителя-логопеда-Приходько Н.Б., педагога-психолога-Каламбет Ю.А., социального педагога- Михайличенко Н.В..

2. Определить следующие обязанности ответственным за организацию обработки персональных данных МБДОУ ЦРР - д/с № 51«Росток» г. Ставрополя:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, Федеральных и Региональных нормативных документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

-организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за

приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ЦРР

Д/С № 51 «Росток» А.В. Маликова

Маликова Алла Валентиновна

Подписан: Маликова Алла Валентиновна
DN: C=RU, OU=заведующий, O="МБДОУ ЦРР д/с № 51 ""Росток""", CN=Маликова Алла Валентиновна, E=rostok51@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.01 12:32:38+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0