

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 51 «Росток» города Ставрополя



ПЛАН РАБОТЫ

по охране труда и безопасности жизнедеятельности на 2022-2023 учебный год

Цель: создание условий для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задачи: формировать у работников и обучающихся ДОУ ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда (далее -ОТ)

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Срок проведения	Ответственный
1	Утверждение локальных актов по ОТ	Сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель ППО
2	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по АХЧ
3	Осуществление контроля за соблюдением пропускного режима	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ
4	Проведение внеплановых проверок по контролю за соблюдением работниками действующего законодательства по охране труда и правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по АХЧ, комиссия по ОТ
5	Осуществление контроля за соблюдением правил безопасности при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	В течение года	зам. заведующего по АХЧ, комиссия по ОТ
6	Заключение Соглашения по ОТ	Декабрь	Заведующий ДОУ Председатель ППО
7	Проверка выполнения Соглашения по ОТ	Февраль	Комиссия по ОТ

8	Оформление списка работающих, подлежащих медицинским осмотрам на 2023 год	Март-апрель	Заведующий хозяйством
Профилактические мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма			
9	Проверка готовности учреждения к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	Август	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по АХЧ
10	Проведение осмотра здания, навесов, территории	Систематически	Зам. заведующего по АХЧ
11	Осуществление контроля за техническим состоянием лестничных проемов	Систематически	Зам. заведующего по АХЧ
12	Проверка готовности учреждения к летней оздоровительной компании	Май	Заведующий ДОУ, зам. заведующего по АХЧ
13	Проверка и пополнение аптечек	Регулярно	Заведующий ДОУ, медсестра
14	Проверка освещения	2 раза в месяц	Ответственный за ЭБ
15	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Регулярно	Заведующий хозяйством
16	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	1 раз в квартал	зам. заведующего по АХЧ
Обучение работников, инструктажи, проверки знаний по охране труда			
17	Проведение инструктажей с работниками	Согласно графику	зам. заведующего по АХЧ
18	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума на рабочих местах	Согласно графику	зам. заведующего по АХЧ
19	Обучение педагогического состава по вопросам безопасной жизнедеятельности и обеспечения сохранения здоровья детей в период оздоровления	Согласно графику	зам. заведующего по АХЧ
20	Обучение работников по оказанию первой доврачебной помощи	Согласно графику	зам. заведующего по АХЧ
Информационное просвещение и пропаганда охраны труда			
21	Размещение на стендах памяток, информационных листовок по вопросам безопасности труда и жизнедеятельности	Регулярно	зам. заведующего по АХЧ
22	Размещение на сайте информации по вопросам охраны труда	1 раз в месяц	зам. заведующего по АХЧ, ответственный за сайт
23	Проведение информационно-разъяснительной работы среди воспитанников и родителей по вопросам формирования навыков ЗОЖ и ОБЖ	1 раз месяц	Ст. воспитатель, воспитатели

Ответственный по охране труда

Кялова О.Н.